

Принято
на педагогическом совете
Протокол № 1
от «28» 08 2025г.

Утверждаю
Заведующий МБДОУ
«Детский сад «Колобок»
Лодоркина В.И.
Приказ № 34
от «7» «Колобок» 2025 г.



Годовой план работы муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Колобок» на 2025 – 2026 учебный год

ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Колобок» расположен по адресу: 423060 РТ, Аксубаевский муниципальный район, п.г.т. Аксубаево, ул. 50 лет Октября, д.10 «Б.»

Режим работы составляет 10,5 часов при пятидневной рабочей неделе (выходные – суббота и воскресенье).

Начало работы с 7.00 – окончание 17.30.

В ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ учреждении в 2025 -2026 учебном году функционирует две группы:

- младшая смешанная группа 11 детей;
- старшая смешанная группа 14детей;
- всего детей во всех группах 25 детей

КОЛИЧЕСТВО СОТРУДНИКОВ:

Всего – 15

педагогов – 5

младших воспитателей – 3

обслуживающий персонал - 7

КОНТИНГЕНТ ДЕТЕЙ:

Год	Общее кол – во детей	По возрасту		По полу		По здоровью			
		до	до	Дев.	Мал.	1г.	2г.	3г.	4г.
		3лет	7лет						
2025-2026уч.г.	25	7	18	7	18	11	11	3	-

КОНТИНГЕНТ ПЕДАГОГОВ:

общее кол-во	По стажу				По квалификационной категории		По образованию		
	до5	до10	до15	св15	В	1	В	Сред. спец.	Б
4	1	-	1	2	-	3	3	1	-

ВЫВОД: Педагогический коллектив МБДОУ стабильный. Количественный и качественный состав педагогов за последние три года практически не менялся. Все педагоги, имеют специальное образование, квалификацию и опыт работы.

3 педагога имеют первую квалификационную категорию, что составляет 80 % от общего числа педагогов. Динамика профессионального роста отслеживается через процедуру аттестации педагогов и повышения квалификации.

Продолжается положительно решаться проблема – повышение квалификации педагогов. 3 педагога прошли курсы повышения квалификации и получили удостоверение.

МАТЕРИАЛЬНО – ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА.

Материально – техническая база в основном соответствует требованиям Роспотребнадзора, ОГПН и современному уровню образования.

Здание находится в удовлетворительном состоянии.

Системы жизнеобеспечения МБДОУ - освещение, отопление, водоснабжение, канализация находится в режиме функционирования.

Условия для всестороннего развития детей постоянно улучшаются, а материально – техническая база МБДОУ регулярно укрепляется.

В текущем учебном году была выполнена по плану следующая работа:

- покрашено игровое оборудование на участках детского сада;
- покрашены веранды прогулочного участка;
- завезён песок для игры;
- приобретены посуда.
- пополнена материальная база методического кабинета: методической литературой, демонстрационным и раздаточным материалом, пособиями для занятий в соответствии с ООП ДО и ФГОС, ФОП ДО.

Из данных видно, что работа по укреплению материально – технической базы МБДОУ проводилась большая.

Анализ результатов воспитательно- образовательной работы МБДОУ «Детский сад «Колобок»

Воспитательно – образовательная работа МБДОУ «Детский сад «Колобок» осуществляется через Основную образовательную программу дошкольного образования «От рождения до школы» под редакцией Н.Е.Вераксы, М.А. Васильевой, Т.С.Комаровой;

Парциальных программ:

С.Н. Николаева «Юный эколог», Е.В.Колесникова «Развитие речи», Е.В.Колесникова «Математика», Л.Г. Петерсон «Игралочка», К.Ю.Белая «Формирование основ безопасности у дошкольников», Н.Нищева, Ю.Кириллова «Патриотическое и духовно-нравственное воспитание в соответствии ФОП Я люблю Россию», Т.И.Данилова Программа «Светофор», УМК для детей 2-7 лет «Туган телдэсейлэшэбез» (Говорим на родном языке), Хазратова Ф.В., Зарипова З.М.; Шарафетдинова З.Г., Хабибуллина И.З., Хазратова Ф.В.

- Авторские УМК;
- Годовой план работы ДОУ;
- Сетку организованной образовательной деятельности;
- Режим дня;
- Учебный план;
- Календарные планы воспитателей.

Вся работа по воспитанию и обучению детей во всех группах осуществлялась в полном объеме. Отступлений от плана работы не наблюдалось. Работа ведется планомерно, систематически и целенаправленно. В каждой возрастной группе имеется постоянный воспитатель. Вся информация о воспитательно – образовательном процессе ДОУ представлена на стенде «Уголок воспитателя». Здесь воспитатели заранее знакомились с запланированными мероприятиями и могли более тщательно к ним подготовиться. В течение всего учебного года осуществлялся контроль за работой ДОУ. Результаты контроля – положительные. Результативность выполнения воспитательно – образовательного процесса обеспечивалось годовым планированием, осведомлённостью педагогов о ходе воспитательно - образовательного процесса и контроля за ходом его выполнения.

В течение года приобреталась методическая литература, обеспечивающая «ООП ДОУ» с учетом ФГОС, ФОП ДО. Также следует отметить, что воспитательно – образовательный

процесс осуществлялся с учётом приоритетных направлений работы ДОУ и УМК. В группах имеется документация по воспитательно – образовательной работе, методическая литература.

На 2024 – 2025 учебный год были поставлены следующие цели и задачи:

Цель работы: Повышение качества образования, обеспечивающее целостное развитие личности ребенка в условиях реализации ФГОС ДО, ФОП ДО через поиск новых путей оптимизации системы мер по развитию детей и повышения профессионального уровня компетенции педагогов.

Задачи:

1. Оптимизировать систему физкультурно-оздоровительной работы в ДОУ для укрепления психического и физического здоровья воспитанников и приобщения их к здоровому образу жизни.
2. Совершенствовать работу по речевому развитию через организацию сюжетно-ролевой игры и театрализованную деятельность.
3. Формировать у дошкольников нравственно-патриотические чувства, через приобщение детей к культуре родного края.

Анализируя выполнение задач годового плана 2024 - 2025 учебного года, следует отметить, что коллектив ДОУ творчески работал над выполнением годовых задач, которые решались через различные формы и методы работы.

В 2024- 2025 учебном году согласно годовому плану работы были выполнены все запланированные мероприятия. Для реализации годового плана использовались различные формы работы: педсоветы, консультации с педагогами, взаимопосещения, открытые занятия, обмен мнениями, презентации, семинары, практикумы, которые помогли педагогам более интересно и методически правильно планировать и организовывать свою педагогическую работу.

В течение учебного года было проведено 7 педсоветов: 5 педсоветов согласно годовому плану работы МБДОУ «Детский сад «Колобок», 2 внеплановых педсовета:

- Установочный «Перспективы работы ДОУ на 2024-2025уч.г.» 28 августа 2024 г.
- «О проведении внепланового педагогического совета» 29 октября 2024 г.
- «Физкультурно-оздоровительная работа в ДОУ для укрепления психического и физического здоровья воспитанников и приобщения их к здоровому образу жизни» 29 ноября 2024 г.
- «Награждение Республиканскими наградами» 9 января 2025 г.
- «Речевое развитие детей через организацию сюжетно-ролевой игры и театрализованную деятельность» 17 января 2025 г.
- «Формирование у дошкольников нравственно-патриотических чувств, через приобщение детей к культуре родного края» 27 марта 2025 г.
- Итоговый 27 мая 2025 г.

В целях непрерывного процесса совершенствования профессионального мастерства каждого воспитателя и реализацию поставленных задач были организованы консультации по следующим темам:

- «Роль физкультурно-оздоровительной работы с детьми дошкольного возраста в приобщении к здоровому образу жизни»;
- «Театрализованные игры как важное средство развития творческой активности у детей старшего дошкольного возраста»;

- «Использование дидактических, сюжетно-ролевых игр по УМК для закрепления с детьми пройденного материала»

Анализ прошедших педсоветов и методических консультаций показал высокую активность их участников, стремление к приобретению новых знаний и навыков, умения педагогов следить за новыми тенденциями в педагогике и применять их на практике. Результаты работы коллектива по выполнению годового плана подводились на педсоветах. Все решения педсоветов выполнены.

Для повышения своего профессионального мастерства и самосовершенствования все педагоги имеют планы работы по самообразованию с индивидуальными темами работы. Работа по оформлению рабочих материалов педагогами по самообразованию ведется системно и целенаправленно. В течение учебного года были организованы просмотры образовательной деятельности с детьми в соответствии с темами самообразования, подведены итоги, составлены отчеты.

В течение учебного года были организованы, проведены и оформлены различные смотры, конкурсы, выставки, которые заключались в реализации годовых задач:

- Смотры – конкурс «Лучший уголок по театрализованной деятельности».
- Выставка детских работ «Здоровье детей в наших руках».
- Книжная выставка по физическому развитию «Книги и спорт – движение вперед»
- Выставка «Ожившие куклы»

Можно отметить то, что в этих выставках, смотрах и конкурсах принимали активное участие воспитатели, воспитанники и их родители. Это говорит о том, что коллектив ДОУ и родители являются сплоченным коллективом в воспитании и обучении дошкольников. Каждое запланированное мероприятие проводилось с определенной целью. В каждом конкурсе, смотре выявлялись победители, которые награждались грамотами и поощрялись призами.

В течение учебного года осуществлялся контроль работы ДОУ. Были осуществлены оперативные, тематические, предупредительные итоговые, контроли как краткосрочные, так и продолжительные. Все они были направлены на реализацию годовых задач.

- Оперативный контроль «Санитарное состояние помещений группы»
- Оперативный контроль «Соблюдение режима прогулки»
- Тематический контроль «Эффективность работы педагогов по формированию здорового образа жизни и безопасности детей дошкольного возраста через разнообразные формы физкультурно-оздоровительной работы»
- Оперативный контроль «Организация двигательной активности дошкольников в течение дня»
- Предупредительный контроль «Подготовка к праздничным мероприятиям»
- Тематический контроль «Развитие речи у детей дошкольного возраста через театрализованную деятельность»
- Оперативный контроль «Организация взаимодействия педагога с детьми в сюжетно – ролевой игре»
- Тематический контроль «Организация работы в группах по использованию УМК»
- Фронтальный контроль «Готовность детей подготовительной к школе группы к школьному обучению»
- Оперативный контроль «Организация питания детей в ДОУ»

Кроме этого, было проведено много оперативных контролей по соблюдению режима дня, проведению индивидуальной работы с детьми, по ведению документации воспитателями,

по соблюдению правил внутреннего трудового распорядка и многое другое, касающееся работе всего коллектива ДОУ, то есть, постоянно осуществлялся контроль. В ходе контроля были составлены аналитические справки по итогам с выводами и рекомендациями для дальнейшей работы.

Была проведена огромная воспитательно – образовательная работа с дошкольниками по выполнению годовых задач и по реализации ООП. Мониторинг освоения программных требований на уровне. Данные можно увидеть в аналитических справках. С детьми было проведено музыкальные и спортивные развлечения, отражающих тематику в соответствии с календарно – тематическим планированием. Каждому мероприятию предшествовал конспект, имеются фотоколлажи и постоянно вся новая информация выкладывалась на официальный сайт ДОУ.

В апреле была проведена диагностика психологической готовности детей к обучению в школе в соответствии с ФГОС ДО, ФОП ДО и УМК, которая показала хороший стабильный результат и выявила, что все дети готовы к обучению в школе на высоком уровне 86,6%, на среднем уровне 13,4%,

Повышению квалификации, профессионального мастерства и развитию личности педагога способствовало:

- регулярная помощь методической службы ДОУ; - самостоятельная работа воспитателей по самообразованию.

Работа по повышению квалификации осуществлялась в соответствии с годовым планом работы. Уровень усвоения программного материала дошкольниками показал хорошие результаты: Высокий уровень усвоения программного материала: конец года – 70,9%

Средний уровень усвоения программного материала конец года – 22,5 %

Низкий уровень усвоения программного материала конец года - 6,6 %

Воспитание и обучение детей велось в соответствии с комплексно - тематическим планированием.

Комплексно - тематическое планирование соответствует учебному плану.

Анализ выполнения годовых задач показал, что необходимо:

1. Продолжать работу по сохранению и укреплению здоровья детей дошкольного возраста через использование здоровьесберегающих технологий и сотрудничества с семьями воспитанников

2. Совершенствовать образовательную деятельность в области художественно-эстетического развития детей. Создать условия для эстетического воспитания и развития творческих способностей детей дошкольного возраста.

3. Создать благоприятные условия для формирования у ребенка начал экологической культуры, развитие экологического сознания, мышления, повысить компетентность педагогов и родителей в вопросах развития экологического воспитания детей.

Совершенствовать образовательную деятельность по экологическому воспитанию дошкольников, используя метод проектов.

Работа над реализацией годовых задач проводилась строго по годовому плану работы.

В течение учебного года проводилась физкультурно – оздоровительная работа, которая осуществлялась в соответствии с планом физкультурно – оздоровительной работы.

На протяжении всего учебного года проводились: - диагностика физического развития и физической подготовленности детей;

- физкультурные занятия;

- физкультурные развлечения и спортивные соревнования; - физкультурные праздники и досуги.

Для оздоровления детей в ДОУ проводились следующие мероприятия:

- лекции, беседы, консультации с родителями по профилактике различных заболеваний;
- витаминизация блюд витамином «С»;
- профилактические прививки;
- ежедневная утренняя гимнастика;
- гимнастика после сна;
- хождение босиком в группах и на улице (тёплый период года);
- а также сквозные проветривания, влажные уборки, прогулки и т.д.

Для пропаганды здорового образа жизни в уголке для родителей вывешивалась информация для родителей, где они могли ознакомиться с физкультурно – оздоровительной работой в ДОУ, а также получить полезную консультацию. В группах имеются уголки по физическому воспитанию, где собран материал по оздоровлению и физическому развитию детей. В уголках подобраны различные пособия, атрибуты к играм, дорожки «закаливания» и т.д. В течение года осуществлялся контроль за санитарным состоянием групп, пищеблока. Физкультурно – оздоровительная работа в ДОУ ведется постоянно и на хорошем уровне.

В начале года проводилась диагностика физического развития и физической подготовленности детей. Вся физкультурно – оздоровительная работа осуществлялась в соответствии с перспективным планом работы. Воспитателями представлена вся необходимая документация по физкультурно – оздоровительной работе. Результаты проведенной работы отражены в анализе заболеваемости детей: Заболеваемость одним ребенком 0,9 дня.

В этом учебном году ежемесячно велся учёт заболеваемости детей по группам. Имеются уголки для родителей с постоянно меняющейся информацией, в соответствии с перспективным планом работы. Воспитателями подобран и оформлен материал по работе с родителями, папки с консультациями для родителей по наиболее актуальным темам воспитания и обучения детей. Обновлялась информация на тематических стендах. В детском саду регулярно идет процесс обновления предметно- развивающей среды. В этом учебном были приобретены и изготовлены руками педагогов различные игрушки и пособия по всем образовательным областям, по УМК, сюжетно – ролевые игры, методическая литература по ООП и по ФГОС. Обновлены куклы для театров, сшиты костюмы, изготовлены декорации, пополнился кабинет ПДД дидактическими играми и методической литературой, оформлены газоны и клумбы. На основании вышеизложенного можно сказать, что учебный год прошел в плодотворной работе, все запланированные мероприятия проведены в срок, детский сад и воспитанники добились хороших результатов как в освоении образовательных задач, так и участвуя в различных конкурсах.

Наши достижения:

Мустафина Сания Минахметовна:

- Грамота победителя Муниципальный фестиваль театрализованных постановок «Волшебный мир театра», 2025 г.

Маслакова Светлана Юрьевна:

- Грамота, 3 место Районный конкурс «Лучший мастер – класс по образовательной области «Познавательное развитие», 2025 г.
- Грамота, 3 место Муниципальные спортивные соревнования «Турнир здоровяков», 2025 г.

Ендерюкова Евгения Александровна

- Грамота лауреата, Районный конкурс «Лучший мастер – класс по образовательной области «Познавательное развитие», 2025 г.
- Грамота, 3 место Муниципальные спортивные соревнования «Турнир здоровяков», 2025 г.

Харитонова Елена Владимировна

- Грамота, 2 место Муниципальный детский фольклорный конкурс «Национальная радуга Поволжья», 2025 г.
- Грамота победителя Муниципальный фестиваль театрализованных постановок «Волшебный мир театра», 2025 г.

Достижения детей:

- Лодоркин Роман-7 Республиканский конкурс творчества «Сохраним планету своими руками» Диплом 1 степени, 2025 г.
- Гильманов Эмиль 8 Республиканский открытый конкурс творчества «Тукай в наших сердцах» Диплом 1 степени, 2025 г.
- Хуснуллин Амир - Районный творческий конкурс «Осенний вернисаж» Грамота, 2 место, 2025 г.
- Хуснуллин Амир- Районный конкурс рисунков «История моей семьи» Грамота 1 место 2025 г.

Кроме этого детский сад участвовал:

- Грамота районный конкурс – выставка на лучшую масленичную куклу «Сударыня Масленица -2025»

В течение года наши педагоги принимали активное участие в прохождении курсов вебинаров по повышению квалификации:

Маслакова Светлана Юрьевна:

- Сертификат Мастер-класс «Кейс технологии –новый метод обучения дошкольников «Финансовая грамотность», 2025 г.
- Сертификат зонального семинара -практикума «Интеграция образовательных областей в работе с дошкольниками по формированию осознанного безопасного поведения на дороге», 2025 г.
- Сертификат «Реализация ФОП ДО на основе педагогической диагностики в едином образовательном пространстве» Деловая игра «Люби и знай родной свой край» 2025 г.

Ендерюкова Евгения Александровна

- Сертификат зонального семинара -практикума «Интеграция образовательных областей в работе с дошкольниками по формированию осознанного безопасного поведения на дороге», 2025 г.

В течение учебного года была проведена эффективная и плодотворная работа с родителями, которая принесла положительные результаты. Родители принимали активное участие во всех запланированных мероприятиях: родительских собраниях, консультациях, мероприятиях по благоустройству детского сада, в различных выставках и конкурсах, в зимних снежных постройках, а также в образовательной деятельности. Они были в курсе всех дел и жизни детского сада, их можно считать главными помощниками в воспитании и обучении их детей.

В течении года проводилась совместная деятельность детского сада со школой, с целью подготовки детей подготовительной группы к обучению в школе. Работа осуществлялась через экскурсии в школу, встречи с учителями начальных классов, совместные родительские собрания.

Выводы: Задачи годового плана были выполнены в полном объеме и на хорошем уровне.

Анализируя проведенную работу, можно выделить следующие основные задачи и пути их реализации на 2025 – 2026 учебный год.

Цель работы: Повышение качества образования, обеспечивающее целостное развитие личности ребенка в условиях реализации ФГОС ДО, ФОП ДО, УМК через поиск новых

путей оптимизации системы мер по развитию детей и повышения профессионального уровня компетенции педагогов.

Задачи:

1. Продолжать работу по сохранению и укреплению здоровья детей дошкольного возраста через использование здоровьесберегающих технологий и сотрудничества с семьями воспитанников

2. Совершенствовать образовательную деятельность в области художественно-эстетического развития детей. Создать условия для эстетического воспитания и развития творческих способностей детей дошкольного возраста.

3. Создать благоприятные условия для формирования у ребенка начал экологической культуры, развитие экологического сознания, мышления, повысить компетентность педагогов и родителей в вопросах развития экологического воспитания детей.

Совершенствовать образовательную деятельность по экологическому воспитанию дошкольников, используя метод проектов.

ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ СОВЕТЫ.

№	Содержание педагогических советов	Сроки	Ответственные
1.	<p>Установочный «Перспективы работы ДОУ на 2025 -2026 уч.г.»</p> <p>1. Выбор председателя и секретаря</p> <p>2. Анализ летней оздоровительной работы ДОУ</p> <p>3. Задачи и мероприятия работы МБДОУ на новый учебный год</p> <p>4. Скоординировать деятельность педагогического коллектива в новом учебном году в соответствии с ФГОС ДО и ФОП ДО;</p> <p>5. Анализ мониторинга «Оценка качества подготовки групп к 2025 -2026 учебному году»</p> <p>6. Комплектование групп на 1 сентября 2025 года.</p>	Август	<p>Воспитатели</p> <p>Заведующий</p> <p>Заведующий</p> <p>Заведующий</p>
2	<p>«Новые подходы по организации экологического воспитания в ДОУ»</p> <p>1. Выполнение решений предыдущего Совета педагогов.</p> <p>2. Развивающая среда для экологического образования: экологические комплексы в ДОУ</p> <p>3. Деловая игра «Экологическое лукошко»</p> <p>4. «Расширение кругозора детей через природоведческую литературу»</p>	Ноябрь	<p>Заведующий</p> <p>Ендерюкова Е. А.</p> <p>Маслакова С.Ю.</p> <p>Все педагоги (из опыта работы)</p>

3	<p>«Использование современных методов и инновационных технологий в художественно-эстетическом развитии детей»</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Выполнение решений предыдущего Совета педагогов. 2. Мастер-класс «Использование мнемотехники при загадывании и отгадывании загадок» (практический способ рисования с педагогами) 3. Обсуждение открытых мероприятий. 4. Выступление «Использование УМК в художественно-эстетическом развитии детей дошкольного возраста» 5. Итоги анкетирования родителей «Художественно-эстетическое развитие детей в семье» 	Январь	<p>Заведующий</p> <p>Харитоновна Е.В.</p> <p>Заведующий, все педагоги</p> <p>Мустафина С.М.</p> <p>Ендерюкова Е.А.</p>
4	<p>«Взаимодействие семьи и детского сада в сохранении и укреплении психофизиологического здоровья детей»</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ заболеваемости детей дошкольного учреждения. 2. Анкетирование родителей по теме «Сохранение и укрепление здоровья ребёнка в семье». 3. Семинар практикум с педагогами на тему: «Этапы эмоционального выгорания педагога и как с ними справиться» 	Март	<p>Заведующий</p> <p>Харитоновна Е.В.</p> <p>Маслакова С.Ю.</p>
5.	<p>Итоговый</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Оценка деятельности коллектива по результатам промежуточного и итогового педагогического мониторинга по всем разделам ООП ДО. 2. Выполнение годовых задач. Отчёт педагогов о выполнении образовательной программы в соответствии с требованиями ФГОС ДО, ФОП ДО, УМК. 3. Итоги фронтального контроля «Готовность детей подготовительной к школе группы к школьному обучению». 	Май	<p>Заведующий</p> <p>Воспитатели</p> <p>Заведующий</p>

	4. Защита проектов		Все педагоги
	5. Утверждение плана работы, режима дня, расписания НОД на летний период 2026 г.		Заведующий

КОНСУЛЬТАЦИИ ДЛЯ ПЕДАГОГОВ.

№	Название консультации для педагогов	Сроки	Ответственные
1.	Развивающая среда для экологического образования: экологические комплексы в ДОУ	Ноябрь	Ендерюкова Е.А.
2.	«Создание пространственной среды для художественно-эстетического развития детей дошкольного возраста»	Январь	Харитоновна Е.В.
3.	Выступление «Использование УМК в художественно-эстетическом развитии детей дошкольного возраста»	Январь	Мустафина С.М.
4.	Консультация «Польза гимнастики для глаз. Тренируемся с мамой».	Март	Маслакова С.Ю.

ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ ПРОЕКТ

№	Название и содержание проекта	Сроки	Ответственные
1.	Проект «Творчество Г.Тукая»	Сентябрь –апрель	Мустафина С.М.
2	Проект «Ранняя профориентация детей дошкольного возраста»	Сентябрь –апрель	Маслакова С.Ю. Ендерюкова Е.А.
3	Экологический проект «Сохраним природу малой Родины»	Сентябрь –апрель	Харитоновна Е.В.

СЕМИНАРЫ - ПРАКТИКУМЫ.

№	Название и содержание семинара-практикума	Сроки	Ответственные
1.	Семинар практикум с педагогами на тему: «Этапы эмоционального выгорания педагога и как с ними справиться»	Март	Маслакова С.Ю.

КОЛЛЕКТИВНЫЕ ПРОСМОТРЫ. ВЗАИМНОЕ ПОСЕЩЕНИЕ ПЕДАГОГОВ.

№	Название и содержание мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Открытый просмотр ОД по экологическому воспитанию детей	Ноябрь	Заведующий
2	Открытый просмотр ОД по художественно-эстетическому развитию детей	Февраль	Заведующий

СМОТРЫ – КОНКУРСЫ.

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	«Лучший уголок по художественно-эстетическому развитию»	Декабрь	Заведующий Воспитатели

ПРАЗДНИКИ И РАЗВЛЕЧЕНИЯ

Срок	Содержание	Участники	Ответственный
Сентябрь	Праздник, посвящённый Дню Знаний «Праздник взросления» Развлечение «Знатоки ПДД»	Все группы Старшая группа	Воспитатели Воспитатели
Октябрь	Осенние праздники «Дары осени»	Все возрастные группы	Музыкальный руководитель Воспитатели
Ноябрь	Концерт, посвященный Дню Матери: «Хорошо , рядом с мамой»	Все возрастные группы	Музыкальный руководитель Воспитатели
Декабрь	Новогодние праздники: «Новогодние приключения»	Все возрастные группы	Музыкальный руководитель Воспитатели
Февраль	Спортивный праздник с включением в него эстафеты «Кто быстрее потушит пожар»	Старшая группа	Музыкальный руководитель Воспитатели
Март	Театрализованные развлечения «Навруз» Праздник «Цветы для мамы» Праздник «Мамочка , родная, я тебя люблю» Развлечение «Широкая масленица»	Старшая группа Все группы	Воспитатели Музыкальный руководитель
Апрель	Музыкальное развлечение «Апрельские вытворяшки» Развлечение «Праздник друзей»	Старшая группа Младшая группа	Воспитатели Музыкальный руководитель
Май	Праздник «До свидания, детский сад!» Концерт «День Победы»	Старшая группа	Воспитатели Музыкальный руководитель

ВЫСТАВКИ

N/п	Мероприятия	Дата проведения	Ответственные
1	Выставка «Защитим природу»	Октябрь	Воспитатели

2	Альбом «Профессии моих родителей»	Февраль	Воспитатели
3	Конкурс детских рисунков и поделок, по произведениям Г.Тукая	Апрель	Воспитатели

РАБОТА С СОЦИУМОМ.

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Дом культуры - посещение детских спектаклей, концертов; - участие в совместных мероприятиях.	В течение года по плану ДК	Музыкальный руководитель; воспитатели
2.	Школа искусств: - обследование детей старшего возраста; - концерт воспитанников музыкальной школы.	По плану школы искусств	Музыкальный руководитель
3.	Музей: - экскурсия в музей; - посещение выставок художников и народных умельцев.	В течение года	Воспитатели
4.	Библиотеки: - экскурсия в детскую библиотеку;	по плану	воспитатели

ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С РОДИТЕЛЯМИ.

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Общие родительские собрания: 1. Задачи и мероприятия МБДОУ на 2025-2026уч.г. 2. Итоги работы МБДОУ за учебный год. - Задачи и мероприятия на летний оздоровительный период. - Концерт с участием детей детского сада.	Сентябрь Май	Заведующий
2	День открытых дверей	Октябрь	Воспитатели
3	Анкетирование родителей на тему: «Сохранение и укрепление здоровья ребёнка в семье»	Март	Воспитатели
4	Групповые родительские собрания (4 раза в год – установочное, текущие и итоговое).	В течении года	Воспитатели
5	День Матери.	Ноябрь	Музыкальный

			руководитель
6	Брошюры, буклеты: «Правила дорожного движения»	В течение года	Маслакова С.Ю.
7	Стенды для родителей: по ПДД, ППБ и т.д.	В течение года	Воспитатели
8	Праздники и развлечения с участием родителей.	В течение года	Музыкальный руководитель
9	. Выставки для детей и родителей: «Галерея детского творчества» (тематические выставки). Консультации для родителей по выявленной проблеме	в течение года	Заведующий

ОБЩИЕ СОБРАНИЯ РАБОТНИКОВ

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Заседание N 1. Основные направления деятельности ДОУ на новый учебный год. Цель: координация действий по улучшению условий образовательного процесса. 1. Отчет комиссии по приёмке групповых помещений к новому учебному году. 2. Выборы председателя общего собрания работников. 3. Назначить ответственных по ОТ, ТБ, и ПБ, уполномоченного по ОТ. 4. Утвердить локальные акты. 5. Организация проведения Дня дошкольного работника	Сентябрь	Заведующий
2	Заседание N 2. 1. Согласование графика отпусков сотрудников МБДОУ на 2026 год. 2. Об организации новогодних утренников для воспитанников МБДОУ, утверждение графика их проведения. 3. Ознакомление с графиком дежурства сотрудников ДОУ на время новогодних праздников 4. Проведение инструктажей по пожарной безопасности, антитерроризму.	Декабрь	Заведующий

3.	Заседание N 3. О подготовке ДОУ к весенне-летнему периоду, новому учебному году. 1. Итоги работы МБДОУ за учебный год. 2. О подготовке к летней оздоровительной работе 3. О подготовке к новому учебному году, о проведении ремонтных работ.	Май	Заведующий
----	---	-----	------------

ТЕМАТИЧЕСКИЙ КОНТРОЛЬ. ФРОНТАЛЬНЫЙ КОНТРОЛЬ

NN	Содержание	Срок	Ответственный
1	Тема «Состояние воспитательно - образовательной работы по экологическому воспитанию дошкольников»	ноябрь	Заведующий
2	Тема: «Совершенствование деятельности ДОУ по художественно - эстетическому развитию дошкольников»	январь	Заведующий
3	Тема: «Организация работы в группах по использованию УМК»	март	Заведующий
1	Фронтальный контроль Тема «Готовность детей подготовительной к школе группы к школьному обучению».	Апрель	Заведующий

АДМИНИСТРАТИВНО – ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА

п/п	Мероприятия	Срок	Ответственный
1	1. Разработка нормативных документов, локальных актов, инструкций, регламентирующих работу всех служб ДОУ. 2. Проверка условий: 1) готовность ДОУ к новому учебному году; 2) анализ состояния технологического оборудования; 3) оформление актов готовности всех помещений . 3.Общее собрание работников «Основные направления деятельности ДОУ на новый учебный год»	Сентябрь	Заведующий Завхоз
2	1. Работа с кадрами «Соблюдение правил внутреннего распорядка. Охрана жизни, здоровья детей». 2. Рейды и смотры по санитарному состоянию групп (заведующий, завхоз).	Октябрь	Заведующий ДОУ Завхоз
3	1. Оформление документации по оперативному управлению зданием. 2. Продолжение работы по подготовке здания к зимнему периоду.	Ноябрь	Заведующий ДОУ Завхоз

4	1. Подготовка помещения к проведению новогодних праздников: анализ и проведение инструктажа по правилам противопожарной безопасности. Составление актов о готовности всех помещений к проведению праздников. 2. Инструктаж по технике безопасности и охране жизни и здоровья детей в зимний период (заведующий)	Декабрь	Заведующий ДОУ Завхоз
5	1. Проведение рейдов совместной комиссии по ОТ. 2. Составление соглашения по охране труда	Январь	Заведующий ДОУ
6	1. Составление номенклатуры дел ДОУ. 2. Рассмотрение вопроса по организации аттестации рабочих мест.	Февраль	Заведующий ДОУ Завхоз
7	1. Подготовка инвентаря для работы на участке. 2. Выполнение норм СанПиН в ДОУ. 3. Подготовка территории ДОУ к весенне-летнему периоду.	Март	Заведующий ДОУ Завхоз
8	1. Организация летней оздоровительной кампании. Инструктаж всех сотрудников (заведующий, воспитатель). 2. Побелка деревьев, завоз земли, песка, подготовка территории к летнему сезону (завхоз). 3. Подготовка учреждения к приемке к новому учебному году.	Апрель	Заведующий ДОУ Завхоз
9	1. Комплектование групп на новый учебный год: наличие всех документов, составление списков, договоров с родителями (заведующий, воспитатель). 2. Инструктаж «Охрана жизни и здоровья детей при проведении и организации прогулки летом. Охрана жизни и здоровья детей в весенне-летний период». 3. Подготовка ДОУ к приемке к новому учебному году 4. Подготовка учреждения к работе в летний период. Уточнение количества детей и кадровое обеспечение на июль-август. 5. Общее собрание работников «О подготовке ДОУ к весенне-летнему периоду, новому учебному году».	Май	Заведующий ДОУ Заведующий, медицинская сестра Заведующий, завхоз, медсестра Заведующий
10	1. Благоустройство территории ДОУ. 2. Продолжение работы по оформлению нормативных документов. 3. Инструктаж всех сотрудников.	Июнь	Заведующий ДОУ Завхоз Медсестра

УКРЕПЛЕНИЕ МАТЕРИАЛЬНО – ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ

NN	Содержание основной деятельности	Сроки проведени	Ответственный
----	----------------------------------	--------------------	---------------

		я	
1	Обновить: - игровое оборудование на участках.	Май	Заведующий
2	Приобрести: - хозяйственный инвентарь и спецодежду.	В течение года	Заведующий Завхоз
3	Оформить подписку на периодическую печать	Ноябрь	Заведующий
4	Проверка огнетушителей.	Август	Завхоз
5	Косметический ремонт групп, музыкального зала, кабинета татарского языка, кабинета заведующего, мед.блока.	Июль, август	Заведующий Завхоз
6	Заключение договоров на новый год с организациями.	Январь	Заведующий

ПЛАН РАБОТЫ МБДОУ НА УЧЕБНЫЙ ГОД

СЕНТЯБРЬ

№	Вид деятельности	Ответственные
<i>Работа с кадрами</i>		
1	Инструктаж педагогов по охране жизни и здоровья детей, ОТ и ТБ	Заведующий, ответственный по ОТ
2	Общее собрание трудового коллектива №1	Заведующий
3	Инструктаж с младшим обслуживающим персоналом должностные инструкции	Низамова Р.И.
4	Рейд комиссии по ОТ и ТБ: осмотр игрового оборудования групп, прогулочных участков	Заведующий, комиссия по ОТ
5	Подготовка воспитателей к проведению педагогической диагностики	Заведующий
6	Проведение Дня дошкольного работника	Муз. рук-ль,
7	Методическая работа: - Оформление информационного стенда для педагогов. - Подготовка материала для сайта	Камбулова Г.С.
8	Изучение документов и методической литературы по дошкольному воспитанию, внедрение инновационных технологий и проектов	Заведующий
<i>Организационно-педагогическая работа</i>		

1	Коллективные просмотры: - Готовность групп к новому учебному году. - Оформление родительских уголков.	Заведующий
2	Проведение педагогической диагностики возрастного развития детей. Заполнение нормативных карт развития.	Воспитатели
3	Мероприятия по адаптации детей к условиям ДОУ	Маслакова С.Ю.
4	Оперативный контроль: «Санитарное состояние помещений группы»	Заведующий, завхоз
5	Педагогический проект: 1. Проект «Творчество Г.Тукая» 2. Проект «Ранняя профориентация детей дошкольного возраста» 3. Экологический проект «Сохраним природу малой Родины»	Воспитатели
<i>Работа с детьми</i>		
1	Наблюдение за детьми в адаптационный период	Воспитатели
2	«1 сентября – День знаний»	Воспитатели
3	Проведение антропометрии детей всех возрастных групп	Воспитатели
4	Физкультурные развлечения в разных возрастных группах	Воспитатели
5	Работа с детьми в цветнике и на огороде	Воспитатели
6	Праздник, посвященный Дню знаний: «Праздник взросления»	Муз. рук-ль,
7	Развлечение: «Знатоки ПДД»	Воспитатели
8	Подготовка концерта ко Дню пожилых людей	Муз. рук-ль
<i>Взаимодействие ДОУ с семьёй, с другими организациями</i>		
1	Сбор сведений о семье, оформление социального паспорта семей	Воспитатели
2	Общее родительское собрание. «Задачи работы ДОУ на новый 2025 - 2026 уч. год»	Заведующий
3	Заключение Договора между МБДОУ и родителями воспитанников	Заведующий Воспитатели
4	Родительские собрания в разных возрастных группах:	Воспитатели
5	Создание социального паспорта ДОУ	Заведующий
6	Адаптационные мероприятия с родителями вновь пришедших детей (консультирование, советы и рекомендации; обучение играм,	Воспитатели

	способствующим облегчению адаптационного периода)	
7	Оформление наглядной агитации для родителей (стенды, листовки)	Воспитатели групп
8	Консультирование родителей на интересующие их темы	Воспитатели

ОКТАБРЬ

№	Вид деятельности	ответственные
Работа с кадрами		
1	Составление индивидуального плана самообразования педагогов	Воспитатели
2	Пополнение методического кабинета методической литературой в соответствии с ФГОС ДО, ФОП ДО	Воспитатели
Организационно-педагогическая работа		
1	Оперативный контроль: «Соблюдение режима прогулки»	Заведующий
2	Подведение итогов диагностических нормативных карт развития	Воспитатели
3	Методическая работа: Оформление подписки на периодическую печать Оформление выставки «Готовимся к педсовету»	Завхоз Лодоркина В.Н.
Работа с детьми		
1	Концерт, посвящённый Дню пожилого человека	Муз. рук-ль
2	Осенние праздники «Дары Осени»	Муз. рук-ль Воспитатели
3	Работа с детьми в цветнике и на огороде	Воспитатели
4	Спортивные досуги	Воспитатели
5	Неделя здоровья	Воспитатели
Взаимодействие ДОУ с семьёй, с другими организациями		
1	Концерт «День пожилых людей»	Муз. рук-ль
2	Заседание родительского совета ДОУ	Заведующий
3	День открытых дверей «День знаний»	Воспитатели
4	Выставка «Защитим природу»	Воспитатели

НОЯБРЬ

№	Вид деятельности	Ответственные
Работа с кадрами		
1	Подготовка здания д/с к зиме, уборка территории	Завхоз, заведующий
2	Работа воспитателей по самообразованию	Воспитатели
3	Подготовка к празднику «День матери»	Муз. Рук-ль
2. Организационно-педагогическая работа		
1	Педагогический совет №2 «Новые подходы по организации экологического воспитания в ДОУ»	Заведующий
2	Тематический контроль: «Состояние воспитательно - образовательной работы по экологическому воспитанию дошкольников»	Заведующий
3	Консультация «Развивающая среда для экологического образования: экологические комплексы в ДОУ»	Ендерюкова Е.А.
4	Методическая работа: Оформление сводной таблицы обследования детей на начало года Составление социального паспорта группы Составление социального паспорта ДОУ Обсуждение сценариев новогодних праздников, организация работы по подготовке и проведению праздников	Заведующий Воспитатели
6	Открытые просмотры: ОД по экологическому воспитанию детей	Воспитатели
Работа с детьми		
1	Концерт, посвящённый Дню матери: «Хорошо рядом с мамой!»	Муз. рук-ль, Воспитатели
2	Развлечения по плану музыкального руководителя	Муз. рук-ль
Взаимодействие ДОУ с семьёй, с другими организациями		
1	Совместный интерактивный праздник, посвящённый Дню матери	Муз. рук-ль, Воспитатели

ДЕКАБРЬ

№	Вид деятельности	Ответственные
Работа с кадрами		

1	Инструктаж по охране жизни и здоровья детей в зимний период (лёд, сосульки)	Заведующий
2	Инструктаж по ТБ при проведении новогодних праздников, оказание первой медицинской помощи	Заведующий, ответственный за ТБ
3	Уточнение сроков проведения новогодних праздников	Заведующий
4	Приобретение ёлочных украшений	Заведующий, завхоз
5	Работа по оформлению ДОУ к Новому году	Все сотрудники
6	Подготовка материала для сайта	Камбулова Г.С.
Организационно- педагогическая работа		
1	Анализ заболеваемости воспитанников за первый квартал	Медсестра
2	Оперативный контроль: "Организация двигательной активности дошкольников в течение дня"	Заведующий
3	Предупредительный контроль: Подготовка к праздничным мероприятиям	Заведующий
4	Анализ и итоги адаптационного периода	Воспитатели
5	Подготовка новогодних утренников	Муз. рук-ль
6	Смотр – конкурс «Лучший уголок по художественно-эстетическому развитию»	Воспитатели
Работа с детьми		
1	Физкультурные развлечения по плану воспитателей	Воспитатели
2	Развлечения по плану музыкального руководителя	Муз. рук-ль
3	Новогодние праздники: «Новогодние приключения»	Воспитатели
Взаимодействие ДОУ с семьёй, с другими организациями		
1	Совместное творчество по созданию атрибутов к новогодним праздникам. Участие в новогодних утренниках	Воспитатели
2	Консультации: Рекомендации по организации безопасного отдыха детей в праздничные каникулы. По запросам родителей	Воспитатели
3	Заседание родительского комитета ДОУ по вопросу подготовки	Заведующий

	новогодних праздников.	
4	Групповые родительские собрания	Воспитатели
5	Общее собрание работников №2	Заведующий

ЯНВАРЬ

№	Вид деятельности	Ответственные
<i>Работа с кадрами</i>		
1	Пополнение информации на сайте	Камбулова Г.С.
2	Оформление прогулочных участков скульптурами из снега	Воспитатели
<i>Организационно- педагогическая работа</i>		
1	Педагогический совет №3 «Использование современных методов и инновационных технологий в художественно- эстетическом развитии детей»	Заведующий
2	Тематический контроль: Тема: «Совершенствование деятельности ДОУ по художественно - эстетическому развитию дошкольников»	Заведующий
3	Консультация для педагогов: - «Создание пространственной среды для художественно-эстетического развития детей дошкольного возраста» - «Использование УМК в художественно-эстетическом развитии детей дошкольного возраста»	Харитоновна Е.В. Мустафина С.М.
4	Подготовка развлечений для детей: Зимние игры и забавы Кукольный театр	Муз. рук-ль, воспитатели
5	Собеседование по темам самообразования педагогов (с просмотром накопительных папок)	Заведующий
6	Отчёт педагогов по самообразованию	Педагоги
<i>Работа с детьми</i>		
1	Развлечение «Зимние игры и забавы»	Воспитатели
2	Обыгрывание новогоднего праздника	Муз. рук-ль
<i>Взаимодействие ДОУ с семьёй, с другими организациями</i>		
1	Изменение информации в родительском уголке	Воспитатели
2	Пополнение информации для родителей по темам годовых задач	Воспитатели,

3	Совместное проведение недели зимних игр и забав	Воспитатели
4	Привлечение родителей к оформлению прогулочных участков снежными скульптурами	Воспитатели

ФЕВРАЛЬ

№	Вид деятельности	Ответственные
<i>Работа с кадрами</i>		
1	Проведение производственного контроля в ДОУ	Заведующий
2	Инструктажи по профилактике гриппа и ОРВИ в период эпидемиологического неблагополучия. Требования к санитарному содержанию помещений и дезинфекционные мероприятия	Заведующий
3	Подготовка материала для сайта ДОУ	Камбулова Г.С.
<i>Организационно- педагогическая работа</i>		
1	Оперативный контроль: «Содержание уголков изодетельности в ДОУ»	Заведующий
2	Открытые просмотры ОД по художественно-эстетическому развитию детей	Воспитатели
3	Подготовка праздника, посвящённого Дню защитника Отечества	Муз. рук-ль, воспитатели
<i>Работа с детьми</i>		
1	Спортивное развлечение, посвящённое Дню защитника Отечества	Воспитатели
2	Изготовление подарков для пап	Воспитатели
3	Спортивные праздники по плану воспитателей	Воспитатели
<i>Взаимодействие ДОУ с семьёй, с другими организациями</i>		
1	Привлечение родителей к подготовке праздника, посвящённого Дню защитника Отечества	Воспитатели
2	Консультации для родителей с разной тематикой в зависимости от возраста детей и запросов родителей	Воспитатели
3	Оформление родительских уголков перед предстоящим праздником	Воспитатели
4	Экскурсия в детскую библиотеку	воспитатели

5	Выставка: Альбом «Профессии моих родителей»	Воспитатели
---	---	-------------

МАРТ

№	Вид деятельности	Ответственные
<i>Работа с кадрами</i>		
1	Проверка сохранности имущества и санитарного состояния помещений	Заведующий, завхоз
2	Поздравление коллектива с международным женским днём	Заведующий
3	Подготовка материала для сайта ДОУ	Камбулова Г.С.
<i>Организационно-педагогическая работа</i>		
1	Педагогический совет №4: «Взаимодействие семьи и детского сада в сохранении и укреплении психофизиологического здоровья детей»	Заведующий
2	Тематический контроль: Тема: «Организация работы в группах по использованию УМК»	Заведующий
3	Оформление родительских уголков перед предстоящим праздником	Воспитатели
4	Подготовка и проведение праздника 8 марта во всех группах	Муз. рук-ль
5	Подготовка и проведение развлечения «Широкая масленица»	Муз. рук-ль
6	Консультация для педагогов «Польза гимнастики для глаз. Тренируемся с мамой».	Маслакова С.Ю.
7	Семинар практикум с педагогами на тему: «Этапы эмоционального выгорания педагога и как с ними справиться»	Маслакова С.Ю.
<i>Работа с детьми</i>		
1	Праздники, посвящённые 8 марта: «Цветы для мамы» «Мамочка, родная, я тебя люблю», «Нэуруз»	Воспитатели
2	Развлечение «Широкая масленица»	Муз. рук-ль
3	Изготовление подарков для мам и бабушек	Воспитатели
<i>Взаимодействие ДОУ с семьёй, с другими организациями</i>		
1	Оформление родительских уголков перед предстоящим праздником	Воспитатели
2	Консультации на группах по выявленным проблемам, запросам родителей	Воспитатели

АПРЕЛЬ

№	Вид деятельности	Ответственные
Работа с кадрами		
1	Экологические субботники по уборке территории	Заведующий, завхоз
2	Подготовка материала для сайта	Камбулова Г.С.
3	Инструктаж всех сотрудников по ОТ	Заведующий
Организационно- педагогическая работа		
1	Подготовка к педсовету №5: Анализ показателей здоровья воспитанников за 2025 -2026уч.г Подготовка отчётов педагогов Подготовка проекта годового плана на 2026-2027 уч.год	Заведующий Воспитатели
2	Фронтальный контроль Тема «Готовность детей подготовительной к школе группы к школьному обучению».	Заведующий
Работа с детьми		
1	Физкультурные досуги по плану воспитателей	Воспитатели
2	Развлечения: «Апрельские вытворяшки», «Праздник друзей»	Муз. рук-ль Воспитатели
3	Дни труда	Воспитатели
Взаимодействие ДОУ с семьёй, с другими организациями		
1	Собрание для родителей, будущих первоклассников	Воспитатели
2	Акция добрых дел по благоустройству территории	Воспитатели
3	Конкурс детских рисунков и поделок, по произведениям Г.Тукая	Воспитатели

МАЙ

№	Вид деятельности	Ответственные
1. Работа с кадрами		
1.	Проведение инструктажей по летней оздоровительной работе	Заведующий
2.	Рейд по проверке санитарного состояния прогулочных участков	Заведующий
3.	Составление годовых отчётов	Воспитатели

4.	Организация выпуска детей в школу	Ендерюкова Е. А.
5.	Подведение итогов работы в соответствии с ФГОС ДО, ФОП ДО	Заведующий
6.	Общее собрание работников №3	Заведующий
2. Организационно- педагогическая деятельность		
1.	Педагогический совет №5. Итоговый	Заведующий
2.	Оперативный контроль: «Организация питания детей в ДОУ»	Заведующий
3.	Проведение итогового мониторинга нормативного развития детей	Воспитатели
4.	Подготовка досуга «День Победы»	Муз. рук-ль
5.	Подготовка и проведение выпускного бала	Воспитатели
3. Работа с детьми		
1.	Концерт «День Победы»	Муз. рук-ль
2.	Выпускной бал: «До свидания, Детский сад!»	Воспитатели
3.	Работа в цветнике и на огороде	Воспитатели
4.	Спортивные и развлекательные мероприятия по плану воспитателей и муз. рук-ля	Воспитатели, муз. рук-ль
1. Взаимодействие ДОУ с семьёй, с другими организациями		
1.	Общее родительское собрание «Итоги работы МБДОУ за учебный год»	Заведующий
2.	Совещание родительского комитета «Итоги работы родительского комитета за год»	Заведующий Воспитатели
3.	Организация летней оздоровительной работы	Заведующий
4.	Групповые итоговые собрания	Воспитатели
5.	Привлечение родителей к благоустройству территории	Воспитатели
6.	Выпускной бал «До свиданья, детский сад!»	Муз. рук-ль
7.	Декада семьи (совместные мероприятия)	Воспитатели

ИЗУЧЕНИЕ СОСТОЯНИЯ И РЕЗУЛЬТАТОВ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДОУ

	Вид	Оперативный	Тематический	Предупредител	Вопросы
--	------------	--------------------	---------------------	----------------------	----------------

месяц	контроль	контроль	ьный контроль	адаптации
Сентябрь	«Санитарное состояние помещений группы»			
Октябрь	«Соблюдение режима прогулки»			Наблюдение за детьми в период адаптации. Заполнение листов адаптации воспитателями групп раннего возраста
Ноябрь		«Состояние воспитательно - образовательной работы по экологическому воспитанию дошкольников»		
Декабрь	"Организация двигательной активности дошкольников в течение дня"		Подготовка к праздничным мероприятиям	Анализ и итоги адаптационного периода (воспитатели)
Январь		«Совершенствование деятельности ДОУ по художественно - эстетическому развитию дошкольников»		
Февраль	«Содержание уголков изодетельности в ДОУ»			
Март		«Организация работы в группах по использованию УМК»		
Апрель	«Готовность детей подготовительной к			

Фронтальный контроль	школе группы к школьному обучению».			
Май	«Организация питания детей в ДОУ»			

КОНТРОЛЬ НАД ВЕДЕНИЕМ ДОКУМЕНТАЦИИ

<i>ПРОВЕРКА ДОКУМЕНТАЦИИ</i>		
<i>Наименование документации</i>	<i>сроки</i>	<i>ответственные</i>
Календарные планы План работы специалистов	Сентябрь	Заведующий
Календарные планы Протоколы родительских собраний Диагностические карты нормативного развития	Октябрь	Заведующий
Календарные планы Табеля посещаемости	Ноябрь Январь	Заведующий медсестра
Календарные планы Планы работы с родителями	Декабрь	Заведующий
Календарные планы Протоколы родительских собраний Диагностические карты нормативного развития	Январь	Заведующий
Календарные планы План работы специалистов	Февраль	Заведующий
Календарные планы Табеля посещаемости	Март	Заведующий
Календарные планы План работы специалистов	Апрель	Заведующий
Календарные планы Диагностические карты нормативного развития Протоколы родительских собраний	Май	Заведующий

ПОСТОЯННЫЙ КОНТРОЛЬ

Контроль		
Организация питания	Охрана труда	Соблюдение санитарно-гигиенического режима
Ответственные: заведующий,	Ответственные:	Ответственные:

завхоз	заведующий, завхоз, ответственный за ОТ.	заведующий, завхоз
<i>Ежедневно</i>		
Соблюдение санитарно-гигиенических норм в кладовых, пищеблоке, групповых помещениях	Выполнение инструкций по технике безопасности на рабочем месте	Температурный режим помещений
Условия хранения и соблюдения сроков реализации продуктов питания	Выполнение инструкций по охране жизни и здоровья детей	Одежда детей и взрослых
Качество продуктов питания	Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка	Режим проветривания
Выполнение финансового норматива	Соблюдение здорового психологического климата в коллективе	Состояние мебели и оборудования
Выполнение натуральных норм питания	Выполнение санэпидрежима	Освещение
Нормативные показатели калорийности		
Закладка основных продуктов		
Бракераж готовой продукции		
<i>Еженедельно</i>		
	Выполнение инструкций по противопожарной безопасности	
	Состояние документации в группах	
<i>1 раз в 10 дней</i>		
		Выполнение натуральных норм питания
<i>1 раз в месяц</i>		
		Выполнение финансового норматива

по эпидемическим показаниям

		Соблюдение санитарно-эпидемиологических мероприятий при инфекции или эпидемии
--	--	---

